

Министерство науки и высшего образования РФ

ФГБОУ ВО Уральский государственный лесотехнический университет

Институт леса и природопользования

Кафедра землеустройства и кадастров

ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

включая фонд оценочных средств и методические указания
для самостоятельной работы обучающихся

Б2.О.04(П)ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ РАБОТА)

Направление подготовки 21.03.02 Землеустройство и кадастры

Программа подготовки – бакалавриат

Квалификация - бакалавр

Направленность (профиль) – "Кадастр недвижимости"

Количество зачётных единиц (часов) – 3 (108)

г. Екатеринбург, 2021

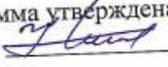
Разработчик: к.э.н., доцент  /М.В. Кузьмина/

Рабочая программа утверждена на заседании кафедры землеустройства и кадастров (протокол № 2 от «3» февраля 2021 года).

Зав. кафедрой  /О.Б. Мезенина/

Рабочая программа рекомендована к использованию в учебном процессе методической комиссией института леса и природопользования (протокол № 3 от «04» февраля 2021 года).

Председатель методической комиссии ИЛП  /О.В. Сычугова/

Рабочая программа утверждена директором института леса и природопользования
Директор ИЛП  /З.Я. Нагимов/

«04» марта 2021 года

Оглавление

1. Общие положения	4
2. Перечень планируемых результатов производственной практики (научно-исследовательская работа), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы	4
3. Место производственной практики (научно-исследовательская работа) в структуре образовательной программы	6
4. Объем Производственной практики (научно-исследовательская работа) и ее продолжительность в неделях и часах	6
5. Содержание производственной практики (научно-исследовательская работа).....	6
6. Перечень учебно-методического обеспечения по практике	7
7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике.....	10
7.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы	10
7.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания.....	10
7.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы	12
7.4. Соответствие балльной шкалы оценок и уровней сформированных компетенций	14
8. Методические указания по оформлению отчета и дневника практики	15
9. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении производственной практики (научно-исследовательская работа).....	17
10. Описание материально-технической базы, необходимой для прохождения производственной практики (научно-исследовательская работа).....	17
ПРИЛОЖЕНИЯ	19

1. Общие положения

Производственная практика (научно-исследовательская работа) Б2.О.04(П) относится к блоку Б2 – "Практики» учебного плана, входящего в состав образовательной программы высшего образования 21.03.02– Землеустройство и кадастры (профиль - кадастр недвижимости).

Нормативно-методической базой для разработки рабочей программы производственной практики (научно-исследовательская работа являются:

- Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации", утвержденный приказом Минобрнауки РФ № 273-ФЗ от 29.12.2012;

- Приказ Минобрнауки России № 301 от 05.04.2017 г. Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры.

- Профессиональный стандарт «Специалист в сфере кадастрового учета» (утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 29 сентября 2015 г. N 666н).

- Профессиональный стандарт «Специалист в области инженерно-геодезических изысканий» (утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 25 декабря 2018 г. N 841н)

- Профессиональный стандарт «Землеустроитель» (утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 05.05.2018 N 301н).

- Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки 21.03.02 «Землеустройство и кадастры» (уровень бакалавриат), утвержденный приказом Министерства образования и науки РФ № 978 от 12.08.2020;

- Учебные планы образовательной программы высшего образования направления 21.03.02 – Землеустройство и кадастры (профиль - кадастр недвижимости), подготовки бакалавров по очной и заочной формам обучения, одобренные Ученым советом УГЛТУ (протокол №8 от 27.08.2020) и утвержденный ректором УГЛТУ (27.08.2020).

Обучение по образовательной программе 21.03.02 – Землеустройство и кадастры (профиль - кадастр недвижимости) осуществляется на русском языке.

2. Перечень планируемых результатов производственной практики (научно-исследовательская работа), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Планируемыми результатами производственной практики, являются знания, умения, владения и/или опыт деятельности, характеризующие эта-

пы/уровни формирования компетенций и обеспечивающие достижение планируемых результатов освоения образовательной программы в целом.

Выпускающая кафедра определяет специальные требования к подготовке обучающегося по прохождению производственной практики (научно-исследовательская работа)

К числу специальных требований относится решение вопросов, касающихся области профессиональной деятельности выпускника по направлению подготовки 21.03.02 – Землеустройство и кадастры (профиль – Кадастр недвижимости), которая включает:

разработку и апробацию автоматизированных систем землеустроительно-го проектирования, обработки кадастровой и другой информации, их анализ;

разработку новых методик проектирования, технологий выполнения работ при землеустройстве и кадастрах, ведения кадастра, оценки земель и недвижимости;

проведение экспериментальных исследований в землеустройстве, кадастрах и их внедрение в производство;

изучение научно-технической информации, отечественного и зарубежного опыта использования земли и иной недвижимости;

защиту объектов интеллектуальной собственности.

Производственная практика готовит к решению задач профессиональной деятельности следующих типов: проектный.

Целью производственной практики (научно-исследовательская работа) – является развитие способности участвовать в осуществлении научно-исследовательской работы, связанной с решением разнообразных профессиональных задач.

Задачи изучения дисциплины:

- изучение методологии проведения и анализа результатов исследований в землеустроительной и кадастровой практике;

- формирование представления о способах внедрения в практику результатов научных исследований;

- приобретение навыков работы с научно-технической информацией в профессиональной сфере.

Процесс прохождения производственной практики направлен на формирование следующих компетенций:

УК-1 - способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач.

ОПК-5 - способен оценивать и обосновывать результаты исследований в области землеустройства и кадастров

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

знать:

- методы проведения исследований и анализа полученных результатов;
- особенности системного подхода при решении поставленных профессиональных задач;

уметь:

-оценивать и обосновывать результаты исследований в области землеустройства и кадастров;

владеть:

- навыками проведения научного исследования и анализа полученных результатов в области землеустройства и кадастров.

3. Место производственной практики (научно-исследовательская работа) в структуре образовательной программы

Производственная практика (научно-исследовательская работа) относится к обязательной части учебного плана, что означает формирование в процессе обучения профессиональных знаний и компетенций в рамках выбранного направления.

Производственная практика базируется на знаниях, полученных в процессе изучения следующих дисциплин учебного плана: основы информационной культуры, учебная практика (научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)), основы природопользования и других. Знания, умения и навыки, полученные при изучении перечисленных дисциплин необходимы для успешного прохождения производственной практики и закрепления полученных теоретических знаний.

4. Объем Производственной практики (научно-исследовательская работа) и ее продолжительность в неделях и часах

Общая трудоемкость производственной практики (НИР) составляет 3 зачетные единицы, общий объем часов – 108.

	Количество зет/часов/недель	
	Очная форма обучения	Заочная форма обучения
	3 курс 6 семестр	4 курс 8 семестр
Общая трудоемкость	3/108/2	3/108/2
Промежуточная аттестация	зачет	Зачет

5. Содержание производственной практики (научно-исследовательская работа)

Содержание производственной практики (научно-исследовательская работа) определяется кафедрой землеустройства и кадастров, осуществляющей подготовку по данному направлению. Основные этапы и их трудоемкость представлены в таблице:

№	Разделы (этапы) практики	Виды работ, трудоемкость (зет/час)
---	--------------------------	------------------------------------

п/п		Подготовительные работы	Выполнение заданий	Обработка результатов	Отчет
1	Подготовительный этап -участие в организационном собрании; -получение дневника практики и памятки по прохождению практики; -получение индивидуального задания; - проведение инструктажа по технике безопасности, - составление плана работы	0,5/18			
2	Производственный этап (выполнение запланированной исследовательской работы), ведение дневника практики		1/36		
3	Обработка полученных результатов. Подготовка научной статьи для публикации или стендового доклада			1/36	
4	Подготовка отчета по практике				0,5/18
ВСЕГО ЗЕТ:		0,5	1	1	0,5

Предусмотрен способ проведения практики – стационарная.

Стационарная научно-исследовательская работа, проводится в подразделениях УГЛТУ (на кафедре Землеустройства и кадастров).

Производственная практика (научно-исследовательская работа)

может осуществляться в следующих формах:

- освоение методов исследования и проведения экспериментальных работ;
- освоение методов анализа и обработки экспериментальных данных;
- применение информационных технологий и программных продуктов;
- изучение требований к оформлению научных публикаций и научно-технической документации.

Перечень форм производственной практики (научно-исследовательская работа) может быть конкретизирован и дополнен.

6. Перечень учебно-методического обеспечения по практике

Основная и дополнительная литература

№	Автор, наименование	Год издания	Примечание
	Основная литература		
1	Проектная и исследовательская деятельность в сфере территориального планирования, градостроительного зонирования, в области планировки территории: учебное пособие / И.В. Кукина, Н.А. Унагаева, И.Г. Федченко, Я.В. Чуй. — Красноярск: СФУ, 2017. — 212 с. — ISBN 978-5-7638-3663-9. — Текст:	2017	полнотекстовый доступ при входе по

№	Автор, наименование	Год издания	Примечание
	электронный // Электронно-библиотечная система «Лань»: [сайт]. — URL: https://e.lanbook.com/book/117780 — Режим доступа: для авториз. пользователей.		логину и паролю*
2	Бурмакина, Н.И. Формирование, учет объекта недвижимости и регистрация прав на недвижимое имущество / Н.И. Бурмакина ; Российский государственный университет правосудия. — Москва : РГУП, 2018. — 104 с. — Режим доступа: по подписке. — URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=560810 — Библиогр. в кн. — ISBN 978-5-93916-665-2. — Текст : электронный.	2018	полнотекстовый доступ при входе по логину и паролю*
3	Калиев, А.Ж. Землеустроительное проектирование: территориальное (межхозяйственное) землеустройство / А.Ж. Калиев ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Оренбургский государственный университет». — Оренбург: ОГУ, 2017. — 124 с.: ил. — Режим доступа: по подписке. — URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=485470 — Библиогр. в кн. — ISBN 978-5-7410-1875-0. — Текст : электронный.	2017	полнотекстовый доступ при входе по логину и паролю*
	<i>Дополнительная литература</i>		
4	Сулин, М.А. Кадастр недвижимости и мониторинг земель: учебное пособие / М.А. Сулин, Е.Н. Быкова, В.А. Павлова; под общей редакцией М.А. Сулина. — 3-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2019. — 368 с. — ISBN 978-5-8114-2599-0. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система «Лань»: [сайт]. — URL: https://e.lanbook.com/book/111209 — Режим доступа: для авториз. пользователей.	2019	полнотекстовый доступ при входе по логину и паролю*
5	Сулин М. А., Павлова В. А. Современное землеустройство: проблемы и пути их реализации: монография - Санкт-Петербург: СПбГАУ, 2019 Сулин, М.А. Современное землеустройство: проблемы и пути их реализации : [16+] / М.А. Сулин, В.А. Павлова ; Министерство сельского хозяйства РФ, Санкт-Петербургский государственный аграрный университет. — Санкт-Петербург : СПбГАУ, 2019. — 179 с. : схем. — Режим доступа: по подписке. — URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=564283 — Библиогр. в кн. — Текст : электронный.	2019	полнотекстовый доступ при входе по логину и паролю*
6	Мезенина, О. Б. Научно-исследовательская работа: учебно-методическое пособие для обучающихся по направлению подготовки Землеустройство и кадастры, профиль подготовки — «Кадастр недвижимости» / О. Б. Мезенина. М. В.Кузьмина; Минобрнауки России, Урал. гос. лесотехн. ун-т, Кафедра землеустройства и кадастров. — Екатеринбург, 2017. — 22 с.: ил. http://elar.usfeu.ru/handle/123456789/6516	2017	полнотекстовый доступ на сайте библиотеки УГЛТУ
7	Мезенина, О. Б. Практики: учебно-методическое пособие для обучающихся по направлению подготовки «Землеустройство и кадастры», профиль подготовки — «Кадастр недвижимости». Все формы обучения / О. Б. Мезенина, М.В.Кузьмина; Минобрнауки России, Урал. гос. лесотехн. ун-т, Кафедра земле-	2017	полнотекстовый доступ на сайте библиотеки

№	Автор, наименование	Год издания	Примечание
	устройства и кадастров. – Екатеринбург, 2017. – 20 с.: ил. http://elar.usfeu.ru/handle/123456789/6515		УГЛТУ
8	Мезенина О.Б., Кузьмина М.В. Учебное пособие «Кадастр недвижимости. Государственный кадастровый учет и регистрация прав»/ О. Б. Мезенина. М.В.Кузьмина / Минобрнауки России, Урал. гос. лесотехн. ун-т, Кафедра землеустройства и кадастров. – Екатеринбург, 2019. – 96 с. http://elar.usfeu.ru/handle/	2019	полнотекстовый доступ на сайте библиотеки УГЛТУ

* - прежде чем пройти по ссылке, необходимо войти в систему

Функционирование электронной информационно-образовательной среды обеспечивается соответствующими средствами информационно-коммуникационных технологий.

Электронные библиотечные системы

Каждый обучающийся обеспечен доступом к:

ЭБС УГЛТУ (<http://lib.usfeu.ru/>),

ЭБС Издательства Лань <http://e.lanbook.com/>

ЭБС Университетская библиотека онлайн <http://biblioclub.ru/>, содержащих издания по основным изучаемым дисциплинам и сформированных по согласованию с правообладателями учебной и учебно-методической литературы.

- ЭБС Издательства Лань <http://e.lanbook.com/> Договор № 019/21-ЕП-44-06 от 31 марта 2021 г. срок действия - по 09.04.2022 г

ЭБС "Лань" Договор № 020/21-ЕП-44-06 от 31 марта 2021 г. срок действия - по 09.04.2022 г.

- ЭБС Университетская библиотека онлайн <http://biblioclub.ru> Общество с ограниченной ответственностью «НексМедиа». Договор № 0200/20-44-06 от 22 июня 2020 г. Срок действия договора – по 26 июня 2021 г.

Справочные и информационные системы

1. Справочно-правовая система «Консультант Плюс». Договор №25/12-25-бн/0023/19-223-03 об оказании информационных услуг от 25 января 2019.

2. Информационно-правовой портал Гарант. Режим доступа: <http://www.garant.ru/>

3. База данных Scopus компании Elsevier B.V. <https://www.scopus.com/> Сублицензионный договор № scopus/1114-02558/18-06 от 10.05.2018 г.

Профессиональные базы данных

1. Федеральная служба государственной статистики. Официальная статистика - Режим доступа: <http://www.gks.ru/>

2. Научная электронная библиотека elibrary. Режим доступа: <http://elibrary.ru/>.
3. Экономический портал (<https://instituciones.com/>);
4. Информационная система РБК (<https://ekb.rbc.ru/>);
5. Государственная система правовой информации (<http://pravo.gov.ru/>);
6. База данных «Оценочная деятельность» Минэкономразвития РФ (<http://economy.gov.ru/>);
7. Базы данных Национального совета по оценочной деятельности (<http://www.ncva.ru/>);
8. Информационные базы данных Росреестра (<https://rosreestr.ru/>).

Нормативно-правовые акты

1. Федеральный закон "Об обороте земель сельскохозяйственного назначения" от 24.07.2002 N 101-ФЗ
2. Федеральный закон "О государственной регистрации недвижимости" от 13.07.2015 N 218-ФЗ
3. Федеральный закон "О геодезии, картографии и пространственных данных и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации" от 30.12.2015 N 431-ФЗ
4. Федеральный закон "О науке и государственной научно-технической политике" от 23.08.1996 N 127-ФЗ.
5. Федеральный закон "О государственной регистрации недвижимости" от 13.07.2015 N 218-ФЗ

7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

7.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Аттестация по итогам прохождения практики проводится в форме зачета.

Формируемые компетенции	Вид и форма контроля
УК-1 - способность осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач.	Промежуточный контроль: Отчет по практике, защита отчета по практике
ОПК-5 - способность оценивать и обосновывать результаты исследований в области землеустройства и кадастров	Промежуточный контроль: Отчет по практике, защита отчета по практике

7.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Критерии оценивания подготовленного отчета по практике (промежуточный контроль формирования компетенций УК-1, ОПК-5):

1. Обоснованность выбора исследовательской задачи, точность формулировок целии задач.

2. Логичность и структурированность текста отчета, наличие всех структурных частей.

3. Качество выводов.

4. Качество выбора методов решения, адекватность применяемых подходов.

5. Своевременность предоставления отчета и дневника.

6. Подготовка стендового доклада или презентации.

Каждый параметр оценки определяется по 100-балльной шкале, а итоговая оценка - как простая средняя арифметическая.

Оценка «зачтено» (51-100 баллов) - обучающийся на базовом уровне способен проводить и анализировать результаты исследований в землеустройстве и кадастрах; участвовать во внедрении результатов исследований и новых разработок; изучать научно-техническую информацию, отечественный и зарубежный опыт использования земли и иной недвижимости.

Оценка «не зачтено» (менее 51 балла) - обучающийся демонстрирует низкий уровень способности проводить и анализировать результаты исследований в землеустройстве и кадастрах; участвовать во внедрении результатов исследований и новых разработок; изучать научно-техническую информацию, отечественный и зарубежный опыт использования земли и иной недвижимости.

Критерии оценивания ответа при защите отчета (промежуточный контроль формирования компетенций УК-1, ОПК-5):

1. Презентация отчета – умение представить работу, изложив основные задачи и полученные результаты в отведенное время.

2. Полнота и точность ответов на вопросы.

Оценка «зачтено» – обучающийся владеет методикой анализа теоретического и практического материала, умеет увязывать результаты научных теоретических исследований с практическими задачами его проведения. Выводы логичны и четки, он ориентируется в категориальном аппарате в рамках темы исследования. Обучающийся обладает навыками реферирования, обобщения информации, сопоставления результатов собственных научных достижений с другими исследованиями в выбранном направлении исследования.

Оценка «не зачтено» - у обучающегося отсутствует систематизация знаний понятийного аппарата в рамках темы исследования, он не умеет увязать результаты проведенного теоретического анализа с практическими задачами, не владеет навыками реферирования и обобщения информации.

По итогам производственной практики (научно-исследовательская работа) ставится оценка «зачтено» или «не зачтено».

7.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Индивидуальные задания

Профессиональный модуль	Примерная тематика индивидуальных заданий
<p>Управление земельными ресурсами и объектами недвижимости</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Особенности управления земельными ресурсами населенных пунктов. 2. Перевод земель из одной категории в другую. 3. Анализ процедуры формирования и порядка оформления земельных участков, различного вида использования. 4. Особенности правового регулирования оборота земель населенных пунктов в муниципальном образовании. 5. Анализ формирования правовой базы земельных отношений на уровне субъекта Российской Федерации. 6. Назначение, содержание и проблемы информационного обеспечения управления использованием земельных ресурсов на муниципальном уровне. 7. Анализ экономического механизма управления землями населенных пунктов. 8. Земельно-ресурсное сопровождение переселенческих мероприятий. 9. Землеустроительные основы аграрной реформы в регионе на современном этапе. 10. Резервирование земель при предоставлении их для строительства как особый вид ограничений (обременений) права на землю. 11. ГИС в системе управления городами и территориями. 12. Нормативно-правовые основы системы налогообложения объектов недвижимости. 13. Особенности осуществления государственного надзора за использованием и охраной земель населенных пунктов.
<p>Прогнозирование, планирование и проектирование землепользования, рациональное использование и охрана земель</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Проект территориального планирования развития муниципального образования. 2. Разработка проекта территориального зонирования муниципального образования для определения разрешенных видов использования и установления ограничений и обременений. 3. Правовая, методическая и нормативная основа градостроительства и планировки населенных пунктов. 4. Схемы территориального планирования развития муниципальных образований. 5. Генеральные планы населенных пунктов. 6. Проекты планировки населенных пунктов. 7. Ландшафтно-экологический подход к формированию устойчивой системы городского землепользования. 8. Организация использования земель на примере муниципального образования. 9. Анализ состояния и использования земельного фонда. 10. Анализ состояния и использования земель населенных

Профессиональный модуль	Примерная тематика индивидуальных заданий
	<p>пунктов.</p> <p>11. Анализ использования земель особо охраняемых природных территорий в системе природопользования.</p> <p>12. Анализ современного состояния и использования земель с целью формирования устойчивого землепользования муниципального образования.</p> <p>13. Анализ организации использования земель в условиях реформирования земельных отношений.</p> <p>14. Анализ и оценка антропогенных нагрузок с целью формирования устойчивого землепользования.</p> <p>15. Формирование информационных систем для целей рационального использования земель на муниципальном уровне.</p> <p>16. Формирование комплексной природоохранной программы на основе эколого-функционального зонирования территории (на материалах муниципального образования).</p> <p>17. Землеустройство и территориальное планирование (на материалах муниципального образования).</p>
Государственный кадастровый учет и регистрация объектов недвижимости	<p>1. Информационное обеспечение ведения ЕГРН.</p> <p>2. Формирование и ведение ЕГРН на муниципальном уровне.</p> <p>3. Организация государственного кадастрового учета земель в муниципальном образовании.</p> <p>4. Формирование и ведение ЕГРН на застроенных территориях.</p> <p>5. Геоинформационное обеспечение ведения ЕГРН на землях населенных пунктов.</p> <p>6. Назначение, содержание и особенности государственной регистрации объектов недвижимости, и осуществление сделок с ними в условиях земельно-имущественного реформирования (1991-2021гг.).</p> <p>7. Ведение кадастра муниципальных образований в системе планирования использования объектов недвижимости.</p> <p>8. Назначение и содержание кадастровых систем на муниципальном уровне.</p> <p>9. Планирование и организация рационального использования и охраны земель.</p>
Государственная кадастровая оценка недвижимости	<p>1. Анализ информационной основы государственной кадастровой оценки недвижимости</p> <p>2. Особенности технологии выполнения работ по государственной кадастровой оценке объектов недвижимости.</p> <p>3. Анализ результатов последней государственной кадастровой оценки</p>
Топографо-геодезическое и картографическое обеспечение землеустройства и кадастров, позиционирование объектов недвижимости, кадастровые съемки	<p>1. Создание цифровых топографических планов (карт) населенных пунктов для целей ведения ГКН. 2. Топографо-геодезическое обеспечение работ при формировании объектов недвижимости. 3. Анализ формирования автоматизированной картографической системы государственного кадастра недвижимости. 4. Топографо-геодезическое обеспечение межевания земель на основе геоинформационных систем и технологий.</p>

Профессиональный модуль	Примерная тематика индивидуальных заданий
Технология выполнения кадастровых работ и формирование объектов недвижимости	<ol style="list-style-type: none"> 1. Комплекс геодезических и кадастровых работ при проведении межевания земель. 2. Формирование объектов недвижимости в системе государственного кадастрового учета. 3. Выявление особенностей формирования объектов недвижимости при постановке их на государственный кадастровый учет. 4. Содержание работ по межеванию земель в условиях реформирования земельно-имущественных отношений.
Мониторинг объектов недвижимости	<ol style="list-style-type: none"> 1. Назначение и содержание мониторинга земель на муниципальном уровне. 2. Анализ мониторинговых исследований крупных городов. 3. Информационно-аналитическое обеспечение мониторинга земель населенных пунктов. 4. Геоинформационная система мониторинга водных объектов и нормирования экологической нагрузки.
Риэлтерская, оценочная и консалтинговая деятельность в сфере земельно-имущественного комплекса.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Рыночная оценка земли и городской недвижимости. 2. Инвестиции в недвижимость. 3. Ипотечное кредитование.

7.4. Соответствие балльной шкалы оценок и уровней сформированных компетенций

Уровень сформированных компетенций	Оценка	Пояснения
Высокий	зачтено	<p>Обучающийся выполнил в срок и на высоком уровне все задания практики, проявил самостоятельность, творческий подход и инициативу. В установленные сроки представил письменный отчет по практике. В письменном отчете дал полное, обстоятельное описание заданий практики, приложил необходимые документы, провел аналитическую работу, сделал правильные выводы. Отчет написал грамотно, оформил в соответствии с требованиями.</p> <p>Обучающийся демонстрирует способность самостоятельно осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач; оценивать и обосновывать результаты исследований в области землеустройства и кадастров.</p>
Базовый	зачтено	<p>Обучающийся выполнил в срок все задания практики, предусмотренные программой практики. В установленные сроки представил письменный отчет. В письменном отчете дал не конкретное (не полное) описание заданий практики, приложил необходимые документы, провел аналитическую работу, сделал не-</p>

Уровень сформированных компетенций	Оценка	Пояснения
		<p>достаточные выводы. Отчетная документация оформлена в соответствии с требованиями, подобраны необходимые приложения.</p> <p>Обучающийся демонстрирует способность участвовать в осуществлении поиска и анализа информации, применять элементы системного подхода для решения отдельных задач; обосновывать результаты исследований в области землеустройства и кадастров.</p>
Пороговый	зачтено	<p>Обучающийся выполнил не все задания практики. В установленные сроки представил письменный отчет, в котором дал поверхностное, неполное описание этапов практики, приложил не все документы, отсутствуют выводы. Отчет оформил небрежно, с нарушениями требований.</p> <p>Обучающийся на пороговом уровне демонстрирует способность участвовать в осуществлении поиска информации, применять элементы системного подхода для решения ограниченного круга задач; использовать результаты исследований в области землеустройства и кадастров.</p>
Низкий	не зачтено	<p>Обучающийся не выполнил программу практики и/или не представил в срок отчетную документацию: выполнены не все задания, нарушена логика изложения, ответы не полные, отсутствуют выводы.</p> <p>Обучающийся не демонстрирует способность участвовать в осуществлении поиска, анализа и синтеза информации, применять элементы системного подхода для решения отдельных задач; обосновывать результаты исследований в области землеустройства и кадастров.</p>

8. Методические указания по оформлению отчета и дневника практики

Руководство производственной практикой (научно-исследовательская работа) осуществляется научным руководителем.

Обсуждение плана и промежуточных результатов производственной практики проводится на выпускающей кафедре Землеустройства и кадастров, осуществляющей подготовку бакалавров направления 21.03.02.

Индивидуальные или групповые направления работы определяются и конкретизируются совместно с научным руководителем.

По результатам производственной практики студент обязан предоставить:

- 1) отчет;
- 2) дневник практики (приложение А).

Отчет должен иметь четкое построение, логическую последовательность, конкретность изложения материала, убедительность аргументации; выводы и предложения должны быть доказательными и обоснованными.

Отчет по производственной практике имеет следующую структуру:

титульный лист;

содержание;

введение (1–1,5 страницы);

основная часть;

заключение (1–1,5 страницы);

Титульный лист отчета содержит указание места прохождения, сроки практики. Допуск к защите отчета подтверждается подписью руководителя практики. Содержание помещают после титульного листа отчета. В содержании отчета указывают перечень разделов и параграфов, а также номера страниц, с которых начинается каждый из них. Введение к отчету не должно превышать 1,0-1,5 страниц компьютерного набора (текст отчета следует выполнять шрифтом 14 через 1,5 интервал). Во введении указываются цель и задачи, этапы исследования, изученный информационный материал.

Основная часть отчета должна носить информационно-аналитический характер.

В ней должен быть представлен краткий анализ собранных практикантом материалов - нормативно-правовых, статистических, аналитических, технических, картографических и других. Объем основной части отчета не должен превышать 10 страниц. В заключении логически последовательно излагаются выводы и предложения, к которым пришел практикант в результате прохождения практики. Они должны быть краткими и четкими, написанными тезисно.

В приложениях размещают вспомогательный материал, который при включении в основную часть работы может загромождать текст. Первым приложением является перечень материалов, с которыми ознакомился обучающийся в ходе практики, включающий в себя названия нормативно-правовых актов, отчетов, аналитических записок, профессиональных баз данных и научных публикаций. Следующими приложениями могут являться таблицы вспомогательных цифровых данных, инструкции, методики, иллюстрации вспомогательного характера, заполненные формы отчетности и другие документы.

Объем отчет не должен превышать 20 страниц, набранных на компьютере.

Рабочим документом является дневник практики. Титульный лист дневника заполняется перед выходом обучающегося на практику. На титульном листе указывают: название института, кафедры, фамилию, имя, отчество обучающегося, курс, направление и профиль подготовки, название выпускающей кафедры, место практики.

По окончании практики обучающийся должен представить отчет и дневник руководителю практики для просмотра и составления отзыва.

По итогам практики проводится защита отчета, на которой практикант кратко излагает основные результаты практики, которые могут быть апробированы при подготовке обучающимся статьи для участия в научно-практической конференции.

9. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении производственной практики (научно-исследовательская работа)

Для получения требуемых результатов производственной практики используются следующие информационные технологии обучения:

- При проведении консультаций используются презентации материала в программе MicrosoftOffice (PowerPoint), выход на профессиональные сайты, использование видеоматериалов различных интернет-ресурсов.
- Самостоятельная работа осуществляется с использованием Справочной правовой системы «Консультант Плюс».

Для организации учебного процесса используется программное обеспечение, обновляемое согласно лицензионным соглашениям.

Университет обеспечен необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения:

- OfficeWebApps 64 bit 2013, Windows 8.1, Программная система для обнаружения текстовых заимствований в учебных и научных работах "Антиплагиат.ВУЗ", WindowsProfessional 8 RussianUpgradeOLPNL, OfficeProfessionalPlus 2013 RussianOLPNL, MicrosoftWindows 7 ProfessionalSP1 64-bitRussiaandGeorgia 1pkDSPOEIDVDLCP;

- геоинформационная система MapInfo 8.5, геоинформационная система ArcGis 10.0, АИС ЕГРН Полигон OracleVirtualBox 4.5.

10. Описание материально-технической базы, необходимой для прохождения производственной практики (научно-исследовательская работа)

Производственная практика обучающихся по направлению подготовки 21.03.02 Землеустройство и кадастры, может проводиться на кафедре Землеустройства и кадастров или в структурных подразделениях вуза.

Материально-техническим обеспечением производственной практики является основная и дополнительная литература, рекомендуемая при изучении дисциплин учебного плана, конспекты лекций, учебно-методические пособия и материалы (базы данных), связанные с темой научного исследования:

- нормативные документы
- информационные профессиональные базы данных;
- методические разработки.

Реализация программы практики обеспечивается доступом каждого обучающегося к информационным ресурсам – институтскому библиотечному фонду и сетевым ресурсам Интернет. Наличие компьютеров и мультимедийных технологий, программного обеспечения (графические ресурсы текстового ре-

дактора Microsoft Word; программа презентаций Microsoft PowerPoint for Windows и др.), позволяющего осуществлять поиск информации в сети Интернет, систематизацию, анализ и презентацию информации, экспорт информации на цифровые носители.

Университет обеспечен необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения:

-OfficeWebApps 64 bit 2013, Windows 8.1, Программная система для обнаружения текстовых заимствований в учебных и научных работах "Антиплагиат.ВУЗ", WindowsProfessional 8 RussianUpgradeOLPNL, OfficeProfessionalPlus 2013 RussianOLPNL, MicrosoftWindows 7 ProfessionalSP1 64-bitRussiaandGeorgia 1pkDSPOEIDVDLCP;

-геоинформационная система MapInfo 12.5, геоинформационная система ArcGis 10.0, QGIS 3.10.2 3.4.15LTR.

Требования к аудиториям для самостоятельной работы

Способ прохождения практики	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
Стационарная	Столы компьютерные, стулья. Персональные компьютеры. Выход в Интернет.

**Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Уральский государственный лесотехнический университет»**

**ОТЧЕТНЫЕ МАТЕРИАЛЫ
ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ
НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ РАБОТА**

(Ф.И.О. обучающегося)

обучающегося _____ группы _____ курса
_____ формы обучения

Института леса и природопользования/заочного обучения

Руководитель практики от Университета:

(должность, Ф.И.О.)

Результат рецензирования отчетных материалов по практике:

(обучающийся допущен к аттестации /обучающийся не допущен к аттестации)

Оценка по итогам промежуточной аттестации по практике: _____

« ____ » _____ 2021 г. _____ / _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

Екатеринбург, 2021г.

ДНЕВНИК ПРАКТИКИ

Обучающегося _____
(указать ФИО обучающегося, курс, группа)

Срок прохождения практики: с «__» _____ 20__ г. по с «__» _____ 20__ г.

Руководитель практики (с указанием должности, контактных данных):

Дата	Краткое содержание выполненных работ	Подпись обучающегося

--	--	--

Руководитель практики _____ / _____
(подпись) (расшифровка подписи)